УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «РТ-Техприемка»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Политика АО «РТ-Техприемка»
в отношении обработки персональных данных

1 Область применения

1.1 Настоящая Политика АО «РТ-Техприемка» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, Общество соответственно) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2 Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников, соискателей и контрагентов Общества и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Настоящая Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4 Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общество.

1.5 Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в Обществе является одной из приоритетных задач.

1.6 Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Общества.

1.7 В Обществе для целей исполнения законодательства в отношении обработки персональных данных разработаны и внедрены локальные нормативные акты и распорядительные документы, обязательные к исполнению всеми работниками, допущенными к обработке персональных данных.

2 Сокращения

2.1 В настоящей Политике приняты следующие сокращения:

ИНН	–	идентификационный номер налогоплательщика
ИСПДн	–	информационные систем персональных данных
ЛНА	–	локальный нормативный акт
ОГРНИП	–	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОКОПФ	–	общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ПДн	–	персональные данные
ПФР	–	Пенсионный фонд Российской Федерации
РФ	–	Российская Федерация
СЗПДн	–	система защиты персональных данных
СНИЛС	–	Страховой номер индивидуального лицевого счёта

ТК РФ	–	Трудовой кодекс Российской Федерации
ФНС	–	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ФСС	–	Фонд социального страхования Российской Федерации

3 Понятие и состав персональных данных

3.1 Сведениями, составляющими ПДн, в Обществе является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.2 Перечень ПДн, подлежащих защите в Обществе, определятся целями их обработки, Законом о защите персональных данных, ТК РФ и другими нормативно-правовыми актами.

3.3 В Обществе утвержден перечень ПДн, подлежащих защите:

3.3.1 ПДн работников: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; семейное положение; состав семьи; паспортные данные; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; занимаемая должность; сведения о воинской обязанности; адрес регистрации и фактического места жительства; контактные телефоны; сведения о доходах; сведения о заработной плате; сведения о доплатах; сведения о надбавках и премиях; данные трудового договора; данные приказов по личному составу; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям; анкеты; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (без диагноза и других медицинских данных); фотография; индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС); сведения об отпусках; сведения о социальных льготах и гарантиях; код карты доступа в помещения; номер карты доступа в помещения; уровень доступа в помещения; дата выдачи карты доступа в помещения; тип карты доступа в помещения, иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.3.2 Обработка ПДн работников, а именно о здоровье, биометрические (фотография) осуществляется в строгом соответствии с ч. 2 ст. 10 152-ФЗ и требует получения отдельного письменного согласия субъекта ПДн (Приложение 1), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

3.3.3 ПДн соискателей на вакантные должности: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме, анкете кандидата, декларации о конфликте интересов.

3.3.4 ПДн контрагентов, в т.ч. имеющие гражданско-правовой характер договорных отношений с Обществом: фамилия, имя, отчество; ОКОПФ; паспортные данные; адрес регистрации; ИНН; контактные данные; адрес электронной почты; данные о счетах и договорах; банковские реквизиты счета контрагента; СНИЛС; образование, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и иные ПДн, предоставляемые контрагентами в рамках исполнения договорных обязательств.

3.3.5 ПДн лиц, имевшие ранее трудовые отношения с Обществом: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации; ИНН; контактные данные;

адрес электронной почты; банковские реквизиты счета; СНИЛС; данные о начислениях и удержаниях и иные ПДн, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

3.3.6 ПДн лиц, проходящие различного рода практику (стажировку) в Обществе: ФИО; паспортные данные; адрес регистрации; ИНН; контактные данные; адрес электронной почты; банковские реквизиты счета; СНИЛС; данные о начислениях и удержаниях и иные ПДн, предоставляемые контрагентами в рамках исполнения договорных обязательств.

3.3.7 ПДн лиц, входящих в состав Совета директоров и акционеров Общества: ФИО, дата рождения, адрес регистрации/проживания, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о заработной плате и иные ПДн в рамках реализации целей обработки ПДн.

4 Цели сбора персональных данных

4.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3 Общество осуществляет обработку ПДн в следующих целях:

– ведения кадрового учета, в соответствии с требованиями ТК РФ;

– ведения бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с требованиями НК РФ и Федерального закона № 402-ФЗ;

– начисление заработной платы и премиального вознаграждения, дополнительных выплат, предоставление компенсаций и льгот предусмотренных ЛНА Общества;

– подготовка регламентированной отчетности в государственные контрольные органы (ФНС, ПФР, ФСС и другие);

– организации доступа в системы и помещения Общества;

– обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

– осуществление деятельности в соответствии с уставом Общества;

– проведение инструктажей в соответствии с законодательством РФ;

– контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

– предоставление прав и организация текущей деятельности Общества;

– трудоустройства на вакантные должности;

– проверки благонадежности;

– исполнения договорных обязательств;

– архивного хранения данных, касающихся обеспечения трудовой деятельности работников, в период работы в Обществе;

– раскрытия информации во исполнение требований законодательства РФ.

4.4 Обработка персональных данных работников осуществляется в целях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также для реализации прав и законных интересов Общества в рамках трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включая, но не ограничиваясь: заключением, исполнением, изменением и прекращением трудовых договоров; обеспечением личной безопасности работников; контролем количества и качества выполняемой работы; обеспечением

сохранности имущества.

5 Правовые основания обработки персональных данных

5.1 ПДн Общества обрабатываются на основании:

– Конституции Российской Федерации;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Налогового кодекса Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Устава Общества;

– Договоров, заключаемых между Обществом и субъектами ПДн;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

6 Сроки обработки персональных данных

6.1 Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются исходя из целей обработки, в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации (в частности, трудовым, налоговым, архивным) и внутренним документом Общества — «Перечнем сроков хранения персональных данных». Обработка персональных данных прекращается по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством.

6.2 Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПДн, направив в Общество соответствующее уведомление.

6.3 В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах ПДн. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

7 Права и обязанности

7.1 Общество как оператор ПДн имеет право:

7.1.1 отстаивать свои интересы в суде;

7.1.2 предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

7.1.3 отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством;

7.1.4 использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

7.2 Общество как оператор ПДн обязан:

7.2.1 обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПДн, если иное не предусмотрено законом;

7.2.2 внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать ПДн в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПДн, а также уведомить о своих действиях субъекта ПДн;

7.2.3 выполнять требования законодательства Российской Федерации.

7.3 Субъект ПДн имеет право:

7.3.1 требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.3.2 получить сведения о самих ПДн, обрабатываемых Обществом и источник их получения;

7.3.3 получать информацию о сроках обработки своих ПДн, в том числе о сроках их хранения;

7.3.4 требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.3.5 обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его ПДн.

7.4 Субъект ПДн обязан:

7.4.1 передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, ПДн, а также подтверждать достоверность ПДн предъявлением оригиналов документов;

7.4.2 в случае изменения ПДн, необходимых для достижения целей обработки, сообщить в Общество уточненные ПДн и подтвердить изменения оригиналами документов;

7.4.3 выполнять требования законодательства Российской Федерации.

8 Условия, порядок и принципы обработки персональных данных

8.1 Обработка ПДн в Обществе производится на основе соблюдения принципов:

– законности целей и способов обработки ПДн;

– соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;

– соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;

– достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

– недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;

– хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

– уничтожения по достижении целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в их достижении.

8.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3 Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в ПДн.

8.4 Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4.3 Политики, осуществляется путем:

– получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

– внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

– использования иных способов обработки персональных данных.

8.5 Доступ к обрабатываемым в Обществе ПДн разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.6 Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.7 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

– определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

– принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

– назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

– создает необходимые условия для работы с персональными данными;

– организует учет документов, содержащих персональные данные;

– организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

– хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

– организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.8 Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренним документом Общества — «Перечнем сроков хранения персональных данных» (Приложение 2), позволяющим определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.9 Общество осуществляет автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку ПДн.

8.10 К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.11 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,

с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

8.12 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.13 Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

– выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

– достигнута цель их обработки;

– истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.14 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.15 При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных, в срок, не превышающий 30 дней с даты получения обращения, с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.16 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8.17 Отказ контрагента или работника Общества от предоставления согласия на обработку его ПДн влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

9 Трансграничная передача персональных данных

9.1 Трансграничная передача ПДн Обществом не осуществляется.

9.2 Все технические средства обработки ПДн (рабочие станции и сервера) находятся в пределах РФ.

10 Обеспечение безопасности персональных данных

10.1 Общество предпринимает необходимые организационные

и технические меры для обеспечения безопасности ПДн от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2 В Обществе для обеспечения безопасности ПДн приняты следующие мероприятия:

10.2.1 назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;

10.2.2 утверждены документы, определяющие Политику Общества в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства.

10.3 К таким документам, в частности, относятся:

10.3.1 стандарт Общества Эксплуатация информационных систем;

10.3.2 приказ Об утверждении перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;

10.3.3 стандарт Общества Защита и обработка персональных данных;

10.3.4 настоящая Политика в отношении обработки персональных данных;

10.3.5 правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации;

10.3.6 приказ О порядке допуска лиц в защищаемые помещения Общества;

10.3.7 инструкция администратора безопасности ИСПДн;

10.3.8 инструкция пользователя ИСПДн;

10.3.9 инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;

10.4 Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей;

10.4.1 приказ Об определении уровня защищенности персональных данных в Обществе.

10.4.2 приказ О назначении комиссии по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

10.4.3 устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии со стандартом Общества Защита и обработка персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратора безопасности персональных данных;

10.4.4 внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и стандартом Общества Защита и обработка персональных данных;

10.4.5 работники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи по информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под подпись.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящая Политика разработана с целью доведения и использования в работе работниками Общества, доступ к Политике имеют неограниченное количество лиц.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также по решению руководства Общества, но не реже одного раза в три года.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Общества.

11.4 Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью: _____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до «___» _____ ____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ ____ г. № __ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ ____ г.

Приложение 2

Перечень сроков хранения персональных данных

Вид документа	**Срок хранения**	**Основание**
Подлинные личные документы сотрудников (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства)	До востребования (невостребованные — 50 лет; 75 лет — если оформлены до 2003 года)	ст. 449 Перечня
Документы по личному составу (трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников)	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)	ст. 435, 444 Перечня
Личные дела (заявления, копии приказов и выписки из них, листки по учету кадров, анкеты, аттестационные листы и др.)	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)	ст. 445 Перечня
Приказы, распоряжения по личному составу, а также дополнения к ним (докладные записки, справки, заявления): о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)	ст. 434 Перечня
о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью	5 лет	
о направлении в командировку	5 лет	
о дисциплинарных взысканиях	3 года	